

**Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЛИЦЕЙ им.М.В.ЛОМОНОСОВА»**

**ПРИКАЗ № 110/2 - П
от 17 ноября 2025 года**

О внесении изменений в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова»

В соответствии частей 6 и 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ и Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 779 от 6 ноября 2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказываю:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова», утвержденные приказом от 22 июня 2015 года № 48 – П (с изменениями от 11 сентября 2025 года приказ №91/1-П) .

Директор лицея

М.А.Царегородцева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики
Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова»**

1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «Административные контрольные работы проводятся в течение последних 10 календарных дней четверти или полугодия по расписанию, утвержденному директором, с учетом графика. Для проведения административных контрольных работ используются контрольно – измерительные материалы, размещенные на официальном сайте ФИПИ, в том числе в форме:

- всероссийских проверочных работ (ВПР);
- комплексной контрольной работы;
- тестирования в форме ОГЭ.»

2. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «Требования к материалам для проведения годовой аттестации: содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.»
